



Programme

Construire le règlement intérieur du CSE



Objectifs

- Organiser le fonctionnement du CSE pour améliorer son efficacité
- Identifier vos besoins, pour négocier et renforcer les droits des élus
- Élaborer un projet de règlement intérieur personnalisé

Publics visés



- Elus et suppléants CSE
- Toute personne de l'entreprise en lien avec le CSE



Durée

1 jour

Prérequis



Avoir suivi un stage de formation économique des membres du CSE

Programme

RI : les règles d'adoption et d'application

Analyse des dispositions du projet de RI

- Thèmes abordés
- Légalité et opportunité des clauses

Propositions d'évolutions des dispositions

Composition du CSE

- Désignation (Secrétaire, Secrétaire adjoint, Trésorier, Trésorier adjoint...)
- Attributions (Secrétaire, Trésorier, bureau)
- Mise en place, attributions et fonctionnement des commissions
- Le Président : son rôle, ses attributions

La personnalité civile du CSE

- Responsabilité civile
- Représentant légal
- Actions en justice

Organisation et déroulement des réunions du CSE

Réunions ordinaires, extraordinaire et préparatoire

- Votes
- Suspension de séances

Moyens du CSE et de ses membres

- Budgets
- Heures de délégation
- Moyens matériels (local, outils de communication...)

Critères d'attributions des activités sociales et culturelles

Statut des membres du CSE



Les + de la formation

- A partir d'un modèle, un projet de règlement intérieur sera construit avec le formateur
- Echanges d'expériences et de pratiques