



Programme

CHSCT Fonction Publique



Objectifs

- Déceler les risques professionnels et analyser les conditions de travail
- Maîtriser le rôle et les moyens d'action du CHSCT
- Interagir avec ses interlocuteurs
- Se sentir plus à l'aise, au quotidien, pour assumer ses missions au sein du CHSCT

Publics visés



- Nouveaux élus CHSCT de la fonction publique
- Elus CHSCT souhaitant mettre à jour leurs connaissances



Durée

2 ou 3 jours

Prérequis



Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Programme

Introduction

- Missions du CHSCT & Principes et niveaux de prévention

S'informer et être informé en tant que membre du CHSCT

- A partir des documents habituels utilisés dans l'administration
- Documents utiles (registre sécurité, document unique, bilans sociaux...)
- Informations transmises par le président

Préparer et participer à une réunion CHSCT

- Avant la réunion : préparation, composition du CHSCT et répartition des rôles (présidence, acteurs de la prévention)
- Pendant la réunion : tenue de réunion, résolutions, votes
- Après la réunion : le PV et son suivi...

Mener une visite

- A partir d'un cas pratique permettant d'évoquer la thématique des RPS
- Choix de la visite (inopinée ou suite à des alertes)
- Préparation, mise en œuvre, compte rendu

Réagir en cas d'accident grave ou de danger grave et imminent

- A partir d'un cas pratique
- Zoom sur droit d'alerte, droit de retrait
- Lien registre sécurité

Consulter le CHSCT

- Les cas de consultation obligatoire
- La notion de projet important
- Le recours à l'expert

Comprendre la faute inexcusable et identifier les responsabilités en matière de prévention

- Acteurs de la prévention et niveau de responsabilités



Les + de la formation

- Pédagogie participative
- Quizz, jeux de rôle
- Echanges d'expériences et de pratiques
- Expérience terrain du formateur